

UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 88 /KHCM-THCS

Mỹ Tú, ngày 08 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 8 NĂM 2023

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-THCS, ngày 08/8/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 8 năm 2023;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Hoàn tất hồ sơ và tiếp Đoàn kiểm định chất lượng giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công nhận.
- Hoàn tất công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 – 2024;
- Kiểm tra chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, phục vụ tốt cho năm học mới; xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2023 – 2024.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Chỉ đạo, thực hiện công tác chuyên môn nhà trường

- Thực hiện kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ kiểm định chất lượng GD, cập nhật bổ sung minh chứng mới, dự kiến tiếp Đoàn kiểm tra Sở GDĐT trong tháng 8 năm 2023.
- Xây dựng quy chế, kế hoạch chuyên môn; chỉ đạo xây dựng kế hoạch dạy học các bộ môn (PPCT); thời khoá biểu năm học mới.
- Hoàn tất các loại hồ sơ của Hội đồng tuyển sinh 6, đề nghị Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh, thời gian nộp về Phòng GDĐT hạn chót ngày 25/8/2023.
- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn kiểm tra các đồ dùng, trang thiết bị dạy học, báo cáo tình hình, đề xuất bổ sung (nếu có).
- Chỉ đạo công tác bồi dưỡng đội tuyển “Học sinh giỏi”, “Văn hay – Chữ tốt”, “Giải toán trên máy tính cầm tay” và đội tuyển “Hội khoẻ Phù Đổng”.
- Hướng dẫn một số nhiệm vụ đầu năm công tác Chủ nhiệm lớp.
- Xây dựng khung kế hoạch giảng dạy, kế hoạch kiểm tra chuyên môn, tổ chức chuyên đề năm học 2023 – 2024.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi HSG cấp trường năm học 2023 – 2024.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức họp các tổ chuyên môn để hoàn tất cơ cấu nhân sự và kế hoạch, quy chế làm việc của tổ.
- Thực hiện xây dựng PPCT các môn học, kế hoạch các hoạt động giáo dục, hoàn tất hạn chót ngày 15/8/2023 để kịp thời phê duyệt cho năm học mới.
- Báo cáo nhu cầu ĐDDH, các trang thiết bị đầu năm.
- Đôn đốc công tác bồi dưỡng HSG cấp trường thuộc các bộ môn tổ quản lý, tham gia tổ chức ra đề thi tuyển HSG năm học 2023 – 2024.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tiếp nhận lớp, tổ chức sinh hoạt nội quy; bầu ban cán sự lớp; nắm chặt hoàn cảnh gia đình, địa chỉ, đối tượng HS nghèo, cận nghèo, diện gia đình chính sách, nghề nghiệp CMHS...triển khai đầy đủ các khoản HS phải đóng, mua, theo quy định...

- Tăng cường ổn định nề nếp học sinh tại các lớp, nhắc nhở công tác vệ sinh trường lớp, trang trí thi đua phòng học ngay từ đầu năm.

- Xét và đề xuất về nhà trường 01 suất học bổng/lớp, hạn chót ngày 30/8/2023 gửi văn thư, để nhà trường cùng Khuyến học xét tặng trong ngày khai giảng.

- Tổ chức vận động những trường hợp HS chưa ra lớp (nếu có).

4. Giáo viên bộ môn

- Hoàn tất xây dựng PPCT hạn chót ngày 15/8/2023, các bộ môn giảng dạy nhiều giáo viên phải có sự thống nhất và đồng ký tên vào kế hoạch giảng dạy.

- Thực hiện thực dạy tuần 1 từ 28/8/2023, công tác soạn giảng đảm bảo đúng quy chế.

- Báo cáo danh sách đội tuyển “Học sinh giỏi”, “Văn hay – Chữ tốt”, “Giải toán trên máy tính cầm tay” và đội tuyển “Hội khoẻ Phù Đổng”, báo cáo đề xuất kế hoạch bồi dưỡng.

- Ôn luyện HS tham gia dự thi HSG cấp trường, dự kiến thời gian tổ chức trong tháng 10 năm 2023 (có kế hoạch hướng dẫn riêng).

- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè 2023 theo kế hoạch của Ban Tổ chức huyện uỷ.

- Tham gia tập huấn giáo dục STEM vào ngày 17-18/8/2023 tại TPST, các môn tập huấn Toán, KHTN, Công nghệ, Tin học. Tập huấn môn Giáo dục địa phương 8 vào ngày 28/8/2023 tại Trung tâm Hội nghị Toàn Thịnh.

- Đối với giáo viên Âm Nhạc, kết hợp cùng TPT tổ chức tập luyện một số tiết mục phục vụ Lễ khai giảng, đảm bảo nội dung đúng chủ đề của ngày khai giảng.

- Giáo viên tiếng Anh phối hợp hướng dẫn HS cập nhật, đăng ký tài khoản để sắp tới tham dự cuộc thi IOE, thời gian hoàn tất tài khoản từ ngày 14/8/2023 đến hết ngày 30/9/2023.

5. Công tác phối hợp

Kết hợp Đoàn Đội hoàn tất về định hướng Chương khai giảng năm học mới, luyện tập đội nghi thức trong ngày khai giảng.

6. Công tác kiểm tra và triển khai văn bản

- Triển khai nội bộ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Quyết định số 1065/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục Sách giáo khoa lớp 8

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: CM, VT...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận